

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS J.L

25 AVENIDA LOTE 21 22-54 LA REYNITA, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23F4DCB6-1EBA-4922-8CF3-C12401F61734

Serie: 23F4DCB6 Número de DTE: 515524898

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 09:25:05

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 09:25:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-28 correspondiente al mes de Agosto de 2021.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO DE 2021

RENGLÓN: 029 “Otras remuneraciones de personal temporal”

OBJETO: “Apoyo en actividades técnicas en la conducción de Vehículo y entrega de documentación oficial”.

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

No. DE CONTRATO: 2021-5-3-28

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-28, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la conducción de un vehículo o motocicleta para entregar documentación oficial generada por Dirección, Departamentos Administrativo, UDDAF, Recursos Humanos, Jurídico y demás departamentos de la institución, hacia el edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones que le sean requeridas.**

Actividad: Apoyé en la entrega de documentación al MAGA, Contraloría General de Cuentas CONAP, MP, INAP, e Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Que la correspondencia llegue a su destino en el menor tiempo posible

2. **Apoyar en el traslado de personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.**

Actividad: Apoyé en el traslado de personal a la Contraloría General de Cuentas zona 13, PGN, Ministerio de Finanzas, DIPLAN, IGN y MP.

Resultados: El personal llega a las actividades en el tiempo requerido.

3. Apoyar en la entrega de documentos de pago por servicios a las empresas de telefonía, Energía Eléctrica y otros.

Actividad: Apoyé en realizar pagos de servicios, Energuate, CLARO, Empresa Eléctrica, Tigo y Cablenet.

Resultado: Se logró realizar los pagos por servicios recibidos en tiempo para no tener inconvenientes.

4. Apoyar en dar a conocer las debilidades que se han presentado en la entrega de documentación de las oficinas y sugerir mecanismos de mejora continua en este sentido.

Actividad: Apoyé en informar al personal que envía correspondencia, MAGA y otras Instituciones que tendremos horarios para salir a las horas establecidas.

Resultados: Entrega efectiva de los expedientes enviados en los horarios establecidos por las Instituciones.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en llevar vehículos al taller para para realización de servicio menor.

Resultado: Contar con vehículos en buen estado, para realizar las actividades programadas por OCRET.

F. _____

ALVARO DE JESUS JIMENEZ LOPEZ

Número de DPI: 2252 19454 0606

Número de teléfono: 5428-8204



F. _____

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-